



Szkoła Podstawowa Nr 42 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego

03 – 329 Warszawa, ul. Balkonowa 4

tel./fax 22 811 58 43;

email: sp42@edu.um.warszawa.pl; strona internetowa: www.sp42.waw.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 42 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

IM. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz.U. Nr 256 z 2004 poz. 2572 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. z późn. zm.)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy świetlicy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i planów miesięcznych, opracowanych w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z dziennym rozkładem zajęć świetlicy.
3. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy świetlicy.
4. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik świetlicy organizujący jej pracę i nadzorujący pracę wychowawców. Kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi szkoły.

5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych. Mogą również odbywać się w innych miejscach na terenie szkoły (np. patio, sala gimnastyczna, sale dydaktyczne, biblioteka szkolna).

6. W świetlicy obowiązuje ogólnoszkolny Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (§ 91 Statutu Szkoły).

7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;

b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

c) organizowanie zajęć, mających na celu ujawnienie oraz rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;

d) rozwijanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;

e) kształtowanie właściwych postaw społecznych, rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowania nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny;

f) upowszechnianie nawyków prozdrowotnych, wdrażanie do przestrzegania zasad higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

g) współpraca z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i specjalistami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

a) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,

b) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe, charytatywne i inne),

c) imprezy pozaszkolne (np. konkursy międzyswietlicowe).

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy. Działania te podejmowane są za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się w godzinach 7.00. – 17.30.
2. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie oddziałów przedszkolnych oraz klas I-VI, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
3. Opieką wychowawczą w świetlicy objęci są również uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne, np. wychowania fizycznego, basenu, religii.
4. W świetlicy szkolnej przebywają dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie chęć korzystania z tej formy opieki (wzór karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej – załącznik nr 1).
5. Kierownik świetlicy wraz z wychowawcami odpowiada za każde dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odebrania przez osobę upoważnioną.
6. Dzieci, które uczęszczają na zajęcia dodatkowe – opłacane przez rodziców (taniec, judo, karate, piłka nożna, kodowanie i inne) powinny być odebrane bezpośrednio od wychowawcy grupy przez osobę prowadzącą dane zajęcia lub przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione.
7. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę nie może przekraczać 25 wychowanków.
9. Jednostka zajęć w grupie wynosi 60 minut.
10. Plan dnia jest określony w dziennym rozkładzie zajęć świetlicy (załącznik nr 2).
11. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
12. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
13. Ze świetlicy szkolnej uczniowie odbierani są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione na piśmie osoby.
14. Na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy szkolnej. Dotyczy to wyłącznie dzieci, które

ukończyły 7 rok życia. Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy powinna być dołączona do dokumentacji świetlicy (wzór oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna – załącznik nr 3). Jeśli jest to informacja w dzienniczku ucznia, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i dołączyć do dokumentacji świetlicy.

15. Telefoniczne prośby wypuszczenia dziecka ze świetlicy nie będą uwzględniane.

16. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun prawny), czyli osoba wydająca zgodę.

17. W dni zebrań i dni otwartych kierownik świetlicy i wychowawcy pełnią dyżur dla rodziców.

18. Na koniec roku szkolnego uczniowie wyróżniający się wzorowym zachowaniem w świetlicy otrzymują odznakę „Wzorowego Świetliczaka”.

§ 4

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- f) pomocy w nauce,
- g) życzliwego i podmiotowego traktowania
- h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- i) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,
- j) poszanowania swojej własności,
- k) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
- b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
- c) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych,

- d) respektowania poleceń nauczyciela,
- e) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

§ 5

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły lub u wychowawców świetlicy.
2. Karty zgłoszenia są dostępne na stronie internetowej szkoły (www.sp42.waw.pl) w zakładce *świetlica* → *karta zgłoszenia*, w sekretariacie lub u wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicowej, informując o swojej decyzji kierownika świetlicy.

§ 6

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (prawnych opiekunów)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do drzwi szkoły (nie wchodzi na teren szkoły).
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
3. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów) w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę inną niż wskazana, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów), które jest przechowywane w dokumentacji świetlicy.
4. Rodzic (prawny opiekun) lub osoba upoważniona odbiera dziecko kontaktując się z wychowawcą za pomocą wideofonu, a w przypadku pobytu dzieci na boisku szkolnym bezpośrednio od wychowawcy świetlicy i odnotowuje ten fakt w zeszycie wyjść (na boisko rodzice wchodzi od ul. Balkonowej).
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście wychowawcy.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem (prawnym opiekunem) wydać pozwolenie na odebranie

dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.

8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne poświadczenie tego faktu od rodzica (prawnego opiekuna), który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze powrotnej do domu. Stosowny druk dostępny na stronie internetowej szkoły (www.sp42.waw.pl) w zakładce *światlica* → *samodzielny powrót* lub u wychowawców światlicy.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przestrzegać godzin pracy światlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze światlicy wychowawca informuje kierownika światlicy, a kierownik światlicy wicedyrektorów lub Dyrektora szkoły.

§ 7

Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze światlicy do godziny 17.30

1. Wychowawca światlicy kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do światlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, rodzic pisemnie potwierdza niepunktualny odbiór dziecka w formie notatki służbowej. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje poinformowany, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, nauczyciel informuje kierownika światlicy, a kierownik wicedyrektorów lub Dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania patrolu szkolnego, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela – wychowawcy i funkcjonariusza patrolu szkolnego.

4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) jest ono przekazywane funkcjonariuszom w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

§ 8

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz poprosić o wezwanie (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, wicedyrektorów lub Dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać patrol szkolny.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

§ 9

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej lub fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca rozdziela uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy wpisuje informację o zdarzeniu do dzienniczka ucznia.
3. Następnie wychowawca świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne, KZU, szkolnym systemem kar i konsekwencji.
4. Dzieci sprawiające bardzo duże trudności wychowawcze po konsultacji z Dyrekcją szkoły, kierownikiem świetlicy w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem/ psychologiem szkolnym oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) będą miały ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 10

Procedura postępowania w przypadku zniszczenia mienia kolegów lub mienia świetlicy szkolnej

1. W przypadku zniszczenia mienia wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców (prawnych opiekunów) oraz wpisuje informację w dzienniczku ucznia lub przez e-dziennik.
2. Uczeń niszczący mienie świetlicy bądź kolegów jest zobowiązany w miarę możliwości do samodzielnej naprawy wyrządzonej szkody.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który celowo dopuścił się zniszczenia mienia świetlicy bądź kolegów, odpowiadają finansowo i zobowiązani są do naprawy wyrządzonej szkody.

§ 11

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i podejrzanym w celu wyjaśnienia.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

§ 12

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyрекcję szkoły.
2. W celu wyjaśnienia zdarzenia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny w obecności rodziców (prawnych opiekunów).
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia, uczniowi po konsultacji z Dyрекcją szkoły, kierownikiem świetlicy w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz rodzicami (prawnymi opiekunami) zostaną ustalone indywidualne zasady przebywania w świetlicy szkolnej.

§ 13

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej świetlicy.
3. Miesięczne plany do realizacji podczas zajęć świetlicowych.
4. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej.
5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowuje kierownik świetlicy we współpracy z wychowawcami świetlicy i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Wnioskować o zmiany w Regulaminie mogą: Dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, kierownik świetlicy.
4. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut szkoły.
7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje kierownik świetlicy w ramach swoich kompetencji lub wicedyrektor albo Dyrektor szkoły.

§ 15

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem podjęcia.